

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета
гуманитарных наук и социальных технологий
от «20» июня 2024 г., протокол № 5
Председатель **С.Н.Митин**
«20» июня 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Сервисная (производственная)
Способ и форма проведения	<i>способы проведения (стационарная) формы проведения (дискретно)</i>
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	3

Направление (специальность) 43.03.02 Туризм

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация)

Организация услуг на предприятиях индустрии туризма

полное наименование

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

«1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Аникудимова Е.А.	ППОиСД	К.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности	
	/ Львова Е.Н./
Подпись	расшифровка подписи
"30" мая 2024 года	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (сервисной практики) студентов являются обеспечение профессиональной подготовки студентов на основе участия в производственной деятельности на основных должностях работников на предприятиях туристской индустрии; совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков, закрепление теоретических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение особенности деятельности предприятия туристской сферы;
- изучение особенностей организации обслуживания клиентов на туристском предприятии;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами туристского предприятия;
- применение практических навыков составления договорной документации, формирования и продвижения туристского продукта,
- использование методов и приёмов делового общения в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (сервисная практика) Б2.В.03(П) является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра туризма. Организация производственной практики (сервисной практики) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки студента при очной форме обучения. Практика проводится в шестом семестре. Студент должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Производственная практика (сервисная практика) базируется на освоении следующих дисциплин: Основы анимации в туризме/Креативные технологии в туризме, Социальная психология, Психология и педагогика, Учебная практика (ознакомительная), География туризма и рекреационная география, Сервисная деятельность, Ф-в Психологический практикум, Конфликтология в туризме, Маркетинг туристского продукта, Стандартизация и сертификация туристских услуг, Туристское страноведение, Организация рекламной компании в сфере туризма/ Связи с общественностью, Организация управления туристским предприятием, Экономика предприятий туристской индустрии, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства, Ф-в Иностранный язык в туризме, Технологии туризма.

Связана с такими дисциплинами как: Организация туристкой деятельности, Управление качеством услуг в туризме, Профессиональная этика и этикет, Деловые коммуникации в сфере туризма, Туристско-рекреационное проектирование.

Производственная практика (сервисная практика) позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных работ. Прохождение данной практики необходимо для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как: Страхование и безопасность в туризме, Организация транспортных услуг в туризме, Технологии продаж в туризме, Организация системы гостеприимства, Бухгалтерский учет и налогообложение в туризме, Управление персоналом в туризме, Инновации в туризме, Создание и продвижение туристского бренда, Культурно-исторические центры России/ Краеведение, Информационная безопасность в туризме, Основы финансовой деятельности в туризме,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Теория экономического анализа, Нормативные правовые акты в сфере туризма, Комплексный практикум в сфере туризма, Туристские формальности, Классификация объектов туристской индустрии, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>- Знать: ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь: ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть: - Навыками культурного общения с клиентом; ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
ПК-2 Способен к формированию туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей	<p>Знать: - теоретические основы и основные принципы проектирования туристских услуг, - Основы для создания туристских программ разных типов, соответствующих запросам потребителей;</p> <p>уметь: регулировать и строить взаимоотношения с клиентами туристского предприятия; определять необходимую структуру и содержание туристских услуг и туристского продукта в соответствии с требованиями потребителей; <i>ИД-2_{ПК2}</i> Подбирает поставщиков услуг исходя из нужд и потребностей потребителей. <i>ИД-3_{ПК2}</i> Организует продажу и продвижение туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>владеть: <i>ИД-1_{ПК2}</i> Самостоятельно формирует различные туристские услуги и туристские продукты с учетом</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	индивидуальных и специальных требований потребителей.
ПК-3 Способен к обеспечению стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания	<p>знать:</p> <p>- требования к стандартам качества и безопасности услуг в сервисной практике; <i>ИД-1_{ПК3}</i> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и оптимизировать систему организации сервиса на предприятии туризма; <i>ИД-2_{ПК3}</i> Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</p> <p>владеть: технологиями клиентоориентированного сервиса; <i>ИД-3_{ПК3}</i> Обеспечивает соблюдение стандартов качества и норм безопасности в процессе комплексного туристского обслуживания клиентов</p>
ПК-4 Способен к организации процесса обслуживания потребителей и(или) туристов	<p>знать: структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; формы и виды обслуживания потребителей и (или) туристов;</p> <p>уметь: организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов в сфере туризма; <i>ИД-1_{ПК4}</i> Организует процессы качественного обслуживания потребителей и (или) туристов на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. <i>ИД-2_{ПК4}</i> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов предприятия туристской индустрии</p> <p>владеть: методами и технологиями организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов <i>ИД-3_{ПК4}</i> Составляет программу обслуживания туристов <i>ИД-4_{ПК4}</i> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и учебным планом вуза на 3 курсе продолжительность производственной практики (сервисной практики) составляет 6 недель, проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

Практика для студентов направлению бакалавриата 43.03.02 «Туризм» осуществляется базе образовательной организации (университет), на предприятиях туристкой индустрии г. Ульяновска и в других регионах России, а также в странах ближнего и дальнего зарубежья: санаторно-курортных комплексах, гостиничных предприятиях (и других средствах размещения), предприятиях общественного питания, турфирмах (туроператоры и турагентства), торгово-развлекательные центрах, музеях,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

спортивных предприятиях, территориальных органах управления туристской деятельностью, специализированных маркетинговых и консалтинговых фирмах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
12	432	8

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.	36	36	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	Основной этап проведения практики.	Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения установить степень участия в деятельности учреждения в соответствии с заданием практики. Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование процесса формирования туристского продукта. Формирование практических навыков по проектированию туристских услуг и турпродукта. Изучить требования и правила процесса оказания услуг клиенту туристского предприятия. Осуществить процесс обслуживания и обеспечить	366		общий контроль, проверка выполнения заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		<p>требуемое качество процессов оказания услуг на предприятии туризма под руководством специалиста.</p> <p>Самостоятельная работа студентов с документами.</p> <p>Изучение предметных и условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</p> <p>Наблюдение за работой специалиста.</p> <p>Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг.</p> <p>Помощь специалисту в его повседневной работе.</p> <p>Выполнение конкретных поручений специалиста туристской индустрии. Участие в работе с клиентами совместно со специалистами туристского предприятия.</p> <p>Разработка примерной программы турпродукта или туруслуги. Помощь специалисту в его повседневной работе. Выполнение конкретных поручений специалиста в сфере туризма.</p>			
3.	Заключительный (включает подведение итогов, оценку практики).	<p>Подведение итогов практики; защита отчета о прохождении практики.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по обобщению результатов практики.</p> <p>Подготовка отчетов по практике. Защита отчетов по практике. Аттестация студентов по итогам практики.</p>	30		<p>проверка дневника и отчета; защита практики</p>
		итого	432	48	

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, кейс-технологии, социальные технологии, описание полученного на практике опыта в отчете по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

производственной практике.

Производственная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Университета и производственной среды Предприятия, необходимых для формирования компетенций бакалавра по туризму. Для организации практики используется собственная научно-методическая, информационная и библиотечная базы Университета, а также кабинеты, мастерские, библиотека, техническая и другая документация в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

В ходе производственной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями как в форме личного диалога, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

Студент должен предоставить дневник практики и отчет.

Требования к отчету по практике:

Составляя отчет по практике, студент оценивает результаты работы в соответствии с индивидуальным заданием и делает выводы о своей квалификации, знаниях и навыках, сформированных компетенциях.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть работы (возможны главы, параграфы);
- использованная литература списком (возможно);
- приложения и дополнительные материалы.

Оформление. Объем – от 5 до 15 страниц. Шрифт - Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 14 или 12, интервал (расстояние между строчками) – 1,5. Поля – стандартные для Microsoft Word: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится.

Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом в 1,5 см. Заголовок главы и параграфов пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Каждая из глав начинается с новой страницы. Главы и параграфы нумеруются. После

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

номера ставится точка. Номер параграфа включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3.».

Форма аттестации результатов учебной практики - « диф.зачет».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная

1. Буйленко, В. Ф. Организационные и психологические аспекты сервисной деятельности : учебное пособие / В. Ф. Буйленко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9584.html>

2. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81859.html>

3. Организация обслуживания в туристской индустрии : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121680.html>

4.

дополнительная

1. Бердышев, С. Н. Технологии работы с трудными клиентами / С. Н. Бердышев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-394-01861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75195.html>

2. Ефимова, Г. Н. Организация обслуживания. Часть 1 : учебное пособие / Г. Н. Ефимова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 52 с. — ISBN 978-5-98079-807-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14520.html>

3. Сорокач, О. В. Мастер-класс по работе с клиентами / О. В. Сорокач. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/839.html>

учебно-методическая

1. Аникудимова Е. А. Учебно-методическое пособие по организации всех видов практик обучающихся по направлению подготовки «Туризм» (бакалавриат) : учебно-методическое пособие по самостоятельной работе / Е. А. Аникудимова; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 590 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5666>

Согласовано:

Главный редактор

Должность сотрудника Научной библиотеки

/ Мамаева Е.П. /

ФИО



подпись

2024

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику. Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик


подпись

к.п.н., доцент

должность

Аникудинова Е.А.

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		